

**GUIDE**  
**POUR L'ACCREDITATION DES REPRESENTANTS D'ONG EN LIGNE**  
**SUR LA BASE DE DONNÉES ICSO**

*Créé le: 27 octobre 2010*

*Modifié le: 19 décembre 2024*

*Par l'Unité de Liaison avec les ONG, Bureau de la Directrice générale, Office des Nations Unies à Genève*

Résumé Ce document décrit la procédure d'accréditation en ligne des représentants d'ONG auprès de l'Office des Nations Unies à Genève (ONUG) à l'aide de la [base de données ICSO](#).

Table des matières

I. Se connecter à la base de données iCSO.....	2
a. Identifiant et mot de passe .....	2
b. Connexion à la base de données .....	3
II. Désignation des représentants annuels ou temporaires .....	4

# I. INSTRUCTIONS POUR SE CONNECTER À LA BASE DE DONNÉES ICSO A L'ATTENTION DES ONG AU BÉNÉFICE DU STATUT CONSULTATIF AUPRÈS DE L'ECOSOC

## A. IDENTIFIANT ET MOT DE PASSE

Chaque ONG au bénéfice du statut consultatif auprès de l'ECOSOC a un profil enregistré dans le **système intégré des organisations de la société civile (iCSO)**, conçu par le Département des affaires économiques et sociales (DESA), également appelé [base de données iCSO](#), et devrait être en mesure de se connecter avec le mot de passe et le nom d'utilisateur qu'elle a reçus à [Organisation des Nations Unies Civil Society Participation \(iCSO\) – Login](#).

Si vous n'êtes pas possession de votre mot de passe mais avez accès à votre nom d'utilisateur et à l'adresse mail principale enregistrée dans le profil de votre organisation dans notre système, vous pouvez récupérer votre mot de passe en cliquant sur le lien qui suit : <https://esango.un.org/civilsociety/newLogin.do?locale=fr>. Après avoir cliqué sur « **Forgot your password ?** », tapez votre nom d'utilisateur et l'adresse mail correspondant à celui inscrit dans le profil de votre organisation et cliquez sur « Submit ». Vous recevrez alors un lien qui sera valable 24 heures et qui vous permettra de modifier votre mot de passe.

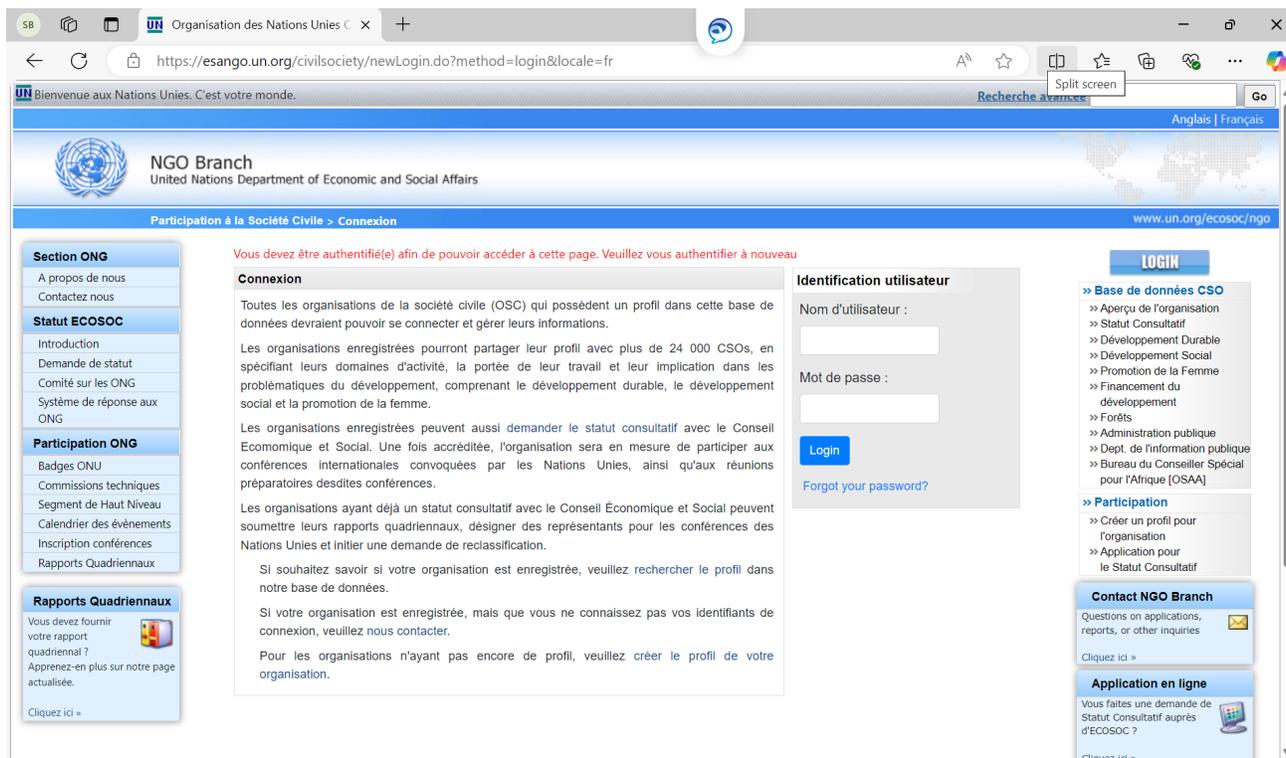
Si vous n'avez pas accès à votre nom d'utilisateur et/ou à l'adresse mail enregistrée dans votre profil dans la base de données iCSO, un nouveau nom d'utilisateur et un nouveau mot de passe doivent être demandés par courriel à la Section des ONG de l'ONU-DAES en utilisant la section « Contactez nous » sur le site internet suivant : [Organisation des Nations Unies Correspondance](#). La Section des ONG demandera les documents requis dans le but de s'assurer de l'affiliation avec l'ONG avant de partager le lien permettant de réinitialiser votre mot de passe et de vous connecter à votre profile dans notre système.

Les ONG doivent garder à l'esprit que les identifiants permettant l'accès à leur compte d'utilisateur ainsi que leur mot de passe sont des informations **confidentielles** et ne doivent pas être divulguées à des tiers. Il appartient à chaque ONG au bénéfice du statut consultatif de s'assurer que son profil est à jour sur la base de données iCSO, y compris l'adresse mail enregistrée dans le profil et utilisée par la Section des ONG de l'ONU-DESA pour toute communication.

## B. CONNEXION À LA BASE DE DONNÉES

Pour vous connecter au site internet de la Section des ONG de l'ONU-DAES et en particulier à la base de données iCSO, cliquez sur le lien qui suit

<https://esango.un.org/civilsociety/newLogin.do?method=newLogin> et la page suivante apparaîtra :



The screenshot shows a web browser window displaying the 'NGO Branch' login page. The browser's address bar shows the URL: <https://esango.un.org/civilsociety/newLogin.do?method=newLogin>. The page header includes the United Nations logo and the text 'NGO Branch United Nations Department of Economic and Social Affairs'. A navigation bar below the header contains the text 'Participation à la Société Civile > Connexion' and the website URL 'www.un.org/ecosoc/ngo'. The main content area is titled 'Connexion' and contains the following text: 'Vous devez être authentifié(e) afin de pouvoir accéder à cette page. Veuillez vous authentifier à nouveau'. Below this, there are three paragraphs of text explaining the login process for organizations. To the right of the main text is a 'Identification utilisateur' form with fields for 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe', a 'Login' button, and a link for 'Forgot your password?'. On the left side, there is a sidebar menu with sections: 'Section ONG', 'Statut ECOSOC', 'Participation ONG', and 'Rapports Quadriennaux'. On the right side, there is a 'LOGIN' section with links to 'Base de données CSO', 'Participation', 'Contact NGO Branch', and 'Application en ligne'.

Entrez votre nom d'utilisateur et mot de passe puis cliquez sur « login » pour vous connecter à la base de données iCSO.

## II. DESIGNATION DES REPRESENTANTS ANNUELS OU TEMPORAIRES

Placez votre curseur sur l'intercalaire "Statut consultatif". Quatre options s'offriront ensuite à vous (Applications, Re-classification, Quadrennial Report et Représentants). Placez votre curseur sur l'intercalaire "Représentants" puis cliquez sur "Genève". Une nouvelle page s'ouvrira. Cliquez sur "Nouveau représentant". La page suivante apparaîtra :

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://esango.un.org/civilsociety/editDesignation.do?profileCode=557&method=add&officialName=Amnesty+International>. The page title is "Nouveau représentant" and it includes a note: "Les champs marqués d'un astérisque(\*) sont requis." The form contains the following fields and options:

- Chosissez langue:** UK, ES, FR
- \* Type de Contact:** Administration publique, Application, Autres, Développement durable (seconda), Développement durable(principal), Représentant
- \* Lieu d'Affectation:** Geneva
- \* Type de Passe:** Temporaire, Annual
- \* Type de Représentant:** Chosissez un type de représentant
- \* Badge Depuis:** 14 Dec 2016
- \* Badge Jusqu'au:** 31 Dec 2016
- \* Préférence de Communication:** Email, Fax, Courrier
- Titre:** [Empty field]
- \* Prénom:** [Empty field]
- M.I.:** [Empty field]
- \* Nom:** [Empty field]
- \* Adresse dans le Pays de Résidence (Rue, Ville, CP):** [Empty field]
- \* Pays - Zone Géographique:** Chosissez un pays
- \* Téléphone (+ Code de Pays):** [Empty field]
- Fax:** [Empty field]
- \* Email:** [Empty field]
- \* Lieu de Naissance:** [Empty field]
- \* Nationalité:** Chosissez un pays
- \* Date de Naissance:** [Empty field]
- \* Couleur des Cheveux:** Chosissez une couleur de cheveux
- \* Couleur des Yeux:** Chosissez une couleur pour les yeux
- \* Hauteur:** [Empty field]
- \* Poids:** [Empty field]
- \* Sexe:** Homme, Femme
- Poste:** [Empty field]
- Département:** [Empty field]

MERCI DE REMPLIR TOUS LES CHAMPS OBIGATOIRES DANS LE FORMULAIRE EN LIGNE MARQUÉS PAR UN ASTÉRIX (\*)

- 1) Sous "Type de contact", choisissez "Représentant" et n'oubliez pas de confirmer cette option en cliquant sur la première flèche vers la droite, en haut de la liste.
- 2) Sélectionnez un lieu d'affectation (New York, Geneva ou Vienna).

3) Sélectionnez le type de badge demandé, annuel ou temporaire.

4) Sélectionnez le niveau de représentation : Président/Directeur général, Directeur administratif, Représentant principal ou additionnel. Le Président/Directeur général et le Directeur administratif doivent être les mêmes dans les 3 lieux d'affectation. Si vous souhaitez conférer à votre représentant principal des droits d'accréditation pour qu'il/elle puisse demander des accréditations **temporaires** et réserver des salles de réunion, nous vous prions de cocher la case « yes » sur le formulaire électronique.

The screenshot shows a web browser window with the URL [esango.un.org/civilsociety/editDesignation.do?profileCode=557&method=add&officialName=Amnesty+International](http://esango.un.org/civilsociety/editDesignation.do?profileCode=557&method=add&officialName=Amnesty+International). The page title is "Nouveau représentant". A red warning message at the top right says "Les champs marqués d'un astérisque(\*) sont requis." The form fields include:

- \* Type de Contact: Administration publique, Application, Autres, Développement durable (seconda), Développement durable(principal), Représentant
- \* Lieu d'Affectation: Geneva
- \* Type de Passe: Temporaire, Annual
- \* Type de Représentant: Représentant principal
- Droits d'accréditation: Notre représentant principal est autorisé à nommer des représentants temporaires supplémentaires et à organiser des réunions au nom de notre organisation :  Yes  No
- \* Badge Depuis: 14 Dec 2016
- \* Badge Jusqu'au: 31 Dec 2016
- \* Préférence de Communication:  Email  Fax  Courrier
- \* Titre: [Empty field]
- \* Prénom: [Empty field]
- \* M.I.: [Empty field]
- \* Nom: [Empty field]
- \* Adresse dans le Pays de Résidence (Rue, Ville, CP): [Empty field]
- \* Pays - Zone Géographique: Choisissez un pays
- \* Téléphone (+ Code de Pays): [Empty field]
- \* Email: [Empty field]
- \* Lieu de Naissance: [Empty field]
- \* Nationalité: Choisissez un pays
- \* Date de Naissance: [Empty field]
- \* Couleur des Cheveux: Choisissez une couleur de cheveux
- \* Couleur des Yeux: Choisissez une couleur pour les yeux
- \* Hauteur: [Empty field]
- \* Poids: [Empty field]

5) a. Sélectionnez la date de validité du badge demandé (la durée ne pouvant excéder le 31 décembre de l'année civile en cours pour tous les badges annuels).

5) b. Pour les badges s'accès temporaires, merci d'indiquer une date de validité d'au moins 1 mois et jusqu'à 3 mois

6) Remplissez la case "Titre" par M. ou Mme (n'indiquez pas Dr., Prof. ou votre fonction au sein de l'ONG)

7) Cliquez sur “Ajouter” au bas de la page pour soumettre votre demande.

Procédez de la même manière pour toutes vos nominations et cliquez sur “Déconnexion” au haut de la page quand vous avez terminé vos demandes d’accréditation.

Veillez noter que si le formulaire en ligne pour les badges d’accès est incomplet, incorrect ou incohérent, la demande ne sera pas approuvée.

Chaque ONG peut désigner des représentants comme suit :

- **1** seule désignation comme “**Président/ Directeur général**” (responsable de l'ONG)
- **1** seule désignation comme “**Directeur administratif**” (second responsable de l'ONG qui peut agir au nom du Président/Directeur général)
- **1** seule désignation comme “**Représentant principal**”
- Jusqu’ **4** désignations comme “**Représentant additionnel**”

Si une ONG essaie d’accréditer plus de 4 représentants additionnels à l’année, un message d’erreur apparaîtra en haut de la page, dans le système d’accréditation en ligne.

United Nations: Designation - Windows Internet Explorer

http://localhost:8080/ICsosi/editDesignation.do

File Edit View Favorites Tools Help

Google Search WEB SEARCH

United Nations: Designation

Civil Society Participation < Administrative Home < Consultative status > Designation > New designation www.un.org/ecosoc/ngo

**International Association of Judges**

Profile Consultative Status Documents Correspondence Meeting Participation

- Each organization can only have maximum of 4 additional representative per duty station.

**New designation** \*\* Asterisked items must be filled in

\*Contact Type: Advancement of Women Application Committee on NGOs Represent Financing for Development Forests Designation

\*Duty station: Geneva

\*Pass type: Temporary Annual

\*Representative type: Additional Representative

\*Badge From: 10 Aug 2010 To select date, use the Calendar Icon, select year, month and the day.

\*Badge To: 31 Dec 2010 To select date, use the Calendar Icon, select year, month and the day.

\*Communication preference: Email Fax Letter

Title:

\*First Name: dwfwdw

M.I.:

\*Last Name: wefwfw

Done Local intranet 100%