MODÈLE DE LETTRE POUR DEMANDER DES BADGES D’ACCÈS À L’ONUG TEMPORAIRES

EN-TÊTE OFFICIEL DE L’ORGANISATION

ADRESSÉ À:

Mme Sophie Torelli Chironi DATE:

Cheffe du Bureau de Liaison avec les ONG

Bâtiment H

Palais des Nations

1211 Genève 10

Suisse

E-mail: unog.ngo@un.org

Madame,

Le/La **[ENTRER LE NOM DE VOTRE ORGANISATION]** est une organisation non-gouvernementale au bénéfice du statut consultatif auprès du Conseil Économique et Social des Nations Unies depuis

**[ANNEE].**

Je demande un badge d’accès à l’Office des Nations Unies à Genève temporaire pour le(s) représentant(s) de notre organisation comme suit :

[**M./Mme**] [**Prénom, nom**], en tant que [**Préciser le Type de représentant** - Représentant principal ou additionnel] de [**insérer les dates, de 1 jour à 3 mois**]\*

**Le(s) représentant(s) temporaire(s) utilisera/ont le(s) badge(s) d’accès à l’ONUG pour……**

 **[Veuillez spécifier la raison de la demande]\***

󠆺\* Je confirme par la présente que j’ai bien préenregistré le(s) représentant(s) mentionné(s) ci-dessus dans la base de données iCSO du site internet www.csonet.org.

󠆺\* Je confirme par la présente que le(s) badge(s) d’accès à l’ONUG temporaire(s) seront bien utilisés pour la période indiquée ci-dessus.

󠆺\* Je confirme par la présente que le(s) badge(s) d’accès à l’ONUG temporaire(s) ne seront pas utilisés pour participer à une réunion pour laquelle une page d’inscription existe sur la plateforme d’enregistrement aux réunions de l’ONUG [Indico](https://reg.unog.ch/). Toute demande d’inscription à une réunion sera traitée par le secrétariat de la réunion en question à travers [Indico](https://reg.unog.ch/).

Avec nos remerciements.

Salutations,

**[NOM, TITRE, SIGNATURE DU PRESIDENT, DU DIRECTEUR ADMINISTRATIF**

 **OU DU REPRESENTANT PRINCIPAL AVEC DROITS D’ACCREDITATION]**

***\** Aucune demande de badge temporaire ne sera traitée à moins que :**

* ***la raison de la demande soit précisée;***
* ***les dates pour la période couverte par le badge temporaire soient indiquées ;***
* ***l’en-tête officiel de l’ONG apparaisse bien sur la demande;***
* ***les 3 cases soient cochées et les actions qui s’imposent prises;***
* ***la lettre soit signée par un représentant autorisé;***
* ***le représentant de l’ONG éligible à un badge temporaire soit enregistré dans la base de données iCSO ;***
* ***les informations fournies dans la lettre correspondent avec les informations fournies dans la base de données iCSO (nom de famille et prénom, type de badge, type de représentant, & dates requises).***