MODÈLE DE LETTRE POUR DEMANDER DES BADGES D’ACCÈS À L’ONUG TEMPORAIRES

EN-TÊTE OFFICIEL DE L’ORGANISATION

ADRESSÉ À:

Madame Lidiya Grigoreva DATE:

Officier de Liaison avec les ONG

Bureaux S-143/145

Palais des Nations

1211 Genève 10

Suisse

E-mail: unog.ngo@un.org

Fax no: (41) 22 917 05 83

Madame,

Le/La [ENTRER LE NOM DE VOTRE ORGANISATION] est une organisation non-gouvernementale au bénéfice du statut consultatif auprès du Conseil Économique et Social des Nations Unies depuis

[ANNEE].

Nous demandons un badge d’accès à l’Office des Nations Unies à Genève temporaire pour le(s) représentant(s) de notre organisation comme suit :

[Mr/Mme] [Prénom, nom], en tant que [Préciser le Type de représentant - représentant principal ou additionnel] de [insérer les dates, de 1 jour à 3 mois]

**Le(s) représentant(s) temporaire(s) utilisera/ont le(s) badge(s) d’accès à l’ONUG pour [Veuillez spécifier la raison de la demande]**

Nous confirmons par la présente que nous avons bien préenregistré le(s) représentant(s) mentionné(s) ci-dessus dans la base de données iCSO du site internet www.[csonet](http://www.csonet.org/).org.

Avec nos remerciements.

Salutations,

**[NOM, TITRE, SIGNATURE DU PRESIDENT, DU DIRECTEUR ADMINISTRATIF**

 **OU DU REPRESENTANT PRINCIPAL AVEC DROITS D’ACCREDITATION]**