

**GUIDE**  
**POUR L'ACCREDITATION DES REPRESENTANTS D'ONG EN LIGNE**  
**SUR LA BASE DE DONNEES ICSO**

*Créé le: 27 octobre 2010*

*Modifié le: 17 novembre 2025*

*Par l'Unité de Liaison avec les ONG, Bureau de la Directrice générale, Office des Nations Unies à Genève*

Résumé Ce document décrit la procédure d'accréditation en ligne des représentants d'ONG auprès de l'Office des Nations Unies à Genève (ONUG) à l'aide de la [base de données iCSO](#).

Table des matières

I. Se connecter à la base de données iCSO.....	2
a. Identifiant et mot de passe .....	2
b. Connexion à la base de donnees .....	3
II. Désignation des représentants annuels ou temporaires .....	4

## **I. INSTRUCTIONS POUR SE CONNECTER À LA BASE DE DONNÉES ICSO A L'ATTENTION DES ONG AU BÉNÉFICE DU STAUT CONSULTATIF AUPRÈS DE L'ECOSOC**

### **A. IDENTIFIANT ET MOT DE PASSE**

Chaque ONG au bénéfice du statut consultatif auprès de l'ECOSOC a un profil enregistré dans le **système intégré des organisations de la société civile (iCSO)**, conçu par le Département des affaires économiques et sociales (DESA), également appelé base de données iCSO, et devrait être en mesure de se connecter avec le mot de passe et le nom d'utilisateur qu'elle a reçus à Organisation des Nations Unies Civil Society Participation (iCSO) – Login.

Si vous n'êtes pas possession de votre mot de passe mais avez accès à votre nom d'utilisateur et à l'adresse mail principale enregistrée dans le profil de votre organisation dans notre système, vous pouvez récupérer votre mot de passe en cliquant sur le lien qui suit : <https://esango.un.org/civilsociety/newLogin.do?locale=fr>. Après avoir cliqué sur « **Forgot your password ?** », tapez votre nom d'utilisateur et l'adresse mail correspondant à celui inscrit dans le profil de votre organisation et cliquez sur « **Submit** ». Vous recevrez alors un lien qui sera valable 24 heures et qui vous permettra de modifier votre mot de passe.

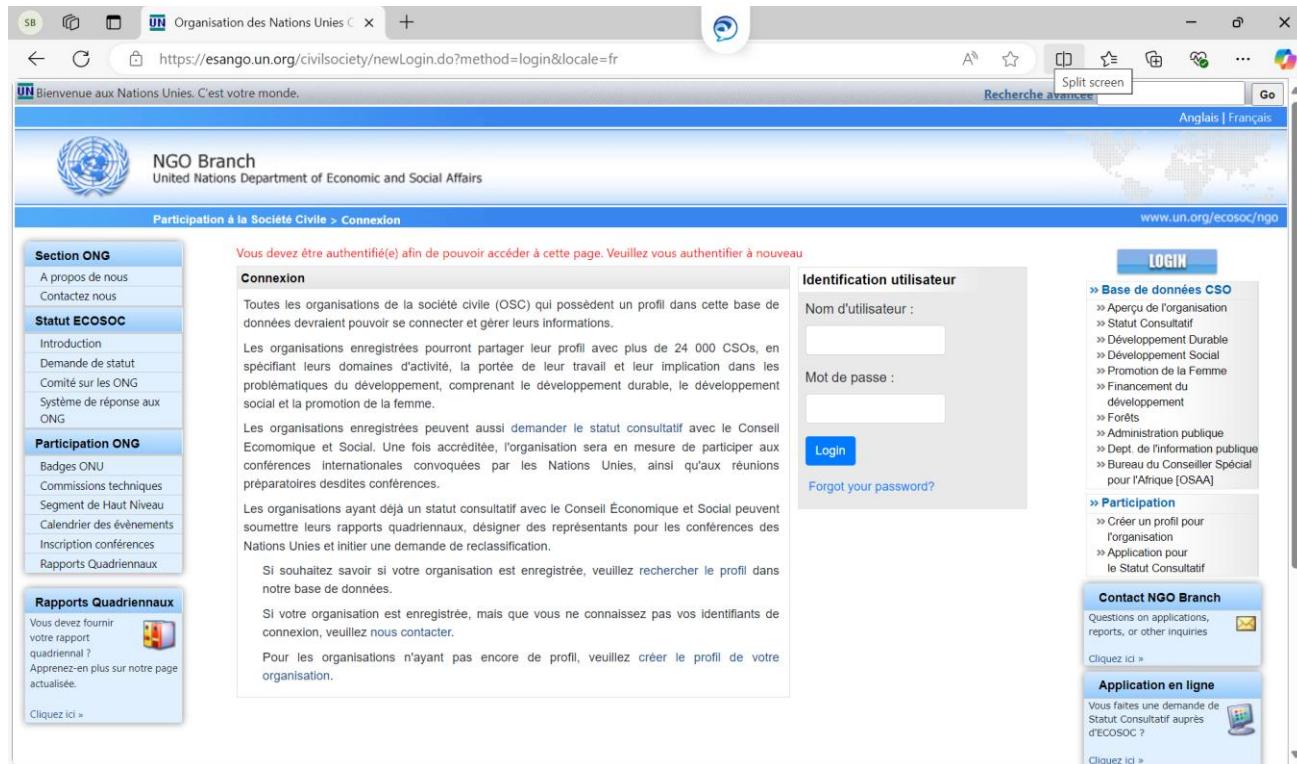
Si vous n'avez pas accès à votre nom d'utilisateur et/ou à l'adresse mail enregistrée dans votre profil dans la base de données iCSO, un nouveau nom d'utilisateur et un nouveau mot de passe doivent être demandés par courriel à la Section des ONG de l'ONU-DAES en utilisant la section « **Contactez nous** » sur le site internet suivant : Organisation des Nations Unies Correspondance. La Section des ONG demandera les documents requis dans le but de s'assurer de l'affiliation avec l'ONG avant de partager le lien permettant de réinitialiser votre mot de passe et de vous connecter à votre profile dans notre système.

Les ONG doivent garder à l'esprit que les identifiants permettant l'accès à leur compte d'utilisateur ainsi que leur mot de passe sont des informations **confidentielles** et ne doivent pas être divulguées à des tiers. Il appartient à chaque ONG au bénéfice du statut consultatif de s'assurer que son profil est à jour sur la base de données iCSO, y compris l'adresse mail enregistrée dans le profil et utilisée par la Section des ONG de l'ONU-DESA pour toute communication.

## B. CONNEXION À LA BASE DE DONNÉES

Pour vous connecter au site internet de la Section des ONG de l'ONU-DAES et en particulier à la base de données iCSO, cliquez sur le lien qui suit

<https://esango.un.org/civilsociety/newLogin.do?method=newLogin> et la page suivante apparaîtra :



Bienvenue aux Nations Unies. C'est votre monde.

UN NGO Branch  
United Nations Department of Economic and Social Affairs

Participation à la Société Civile > Connexion

You must be authenticated to access this page. Please log in or register.

**Connexion**

Toutes les organisations de la société civile (OSC) qui possèdent un profil dans cette base de données devraient pouvoir se connecter et gérer leurs informations.

Les organisations enregistrées pourront partager leur profil avec plus de 24 000 CSOs, en spécifiant leurs domaines d'activité, la portée de leur travail et leur implication dans les problématiques du développement, comprenant le développement durable, le développement social et la promotion de la femme.

Les organisations enregistrées peuvent aussi demander le statut consultatif avec le Conseil Économique et Social. Une fois accréditée, l'organisation sera en mesure de participer aux conférences internationales convoquées par les Nations Unies, ainsi qu'aux réunions préparatoires desdites conférences.

Les organisations ayant déjà un statut consultatif avec le Conseil Économique et Social peuvent soumettre leurs rapports quadriennaux, désigner des représentants pour les conférences des Nations Unies et initier une demande de reclassification.

Si vous souhaitez savoir si votre organisation est enregistrée, veuillez rechercher le profil dans notre base de données.

Si votre organisation est enregistrée, mais que vous ne connaissez pas vos identifiants de connexion, veuillez nous contacter.

Pour les organisations n'ayant pas encore de profil, veuillez créer le profil de votre organisation.

**Identification utilisateur**

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

**LOGIN**

[Forgot your password?](#)

**Base de données CSO**

- » Aperçu de l'organisation
- » Statut Consultatif
- » Développement Durables
- » Développement Social
- » Promotion de la Femme
- » Financement du développement
- » Forêts
- » Administration publique
- » Dept. de l'information publique
- » Bureau du Conseiller Spécial pour l'Afrique (OSAA)

**Participation**

- » Créer un profil pour l'organisation
- » Application pour le Statut Consultatif

**Contact NGO Branch**

Questions sur les applications, rapports, ou autres demandes [Cliquez ici](#)

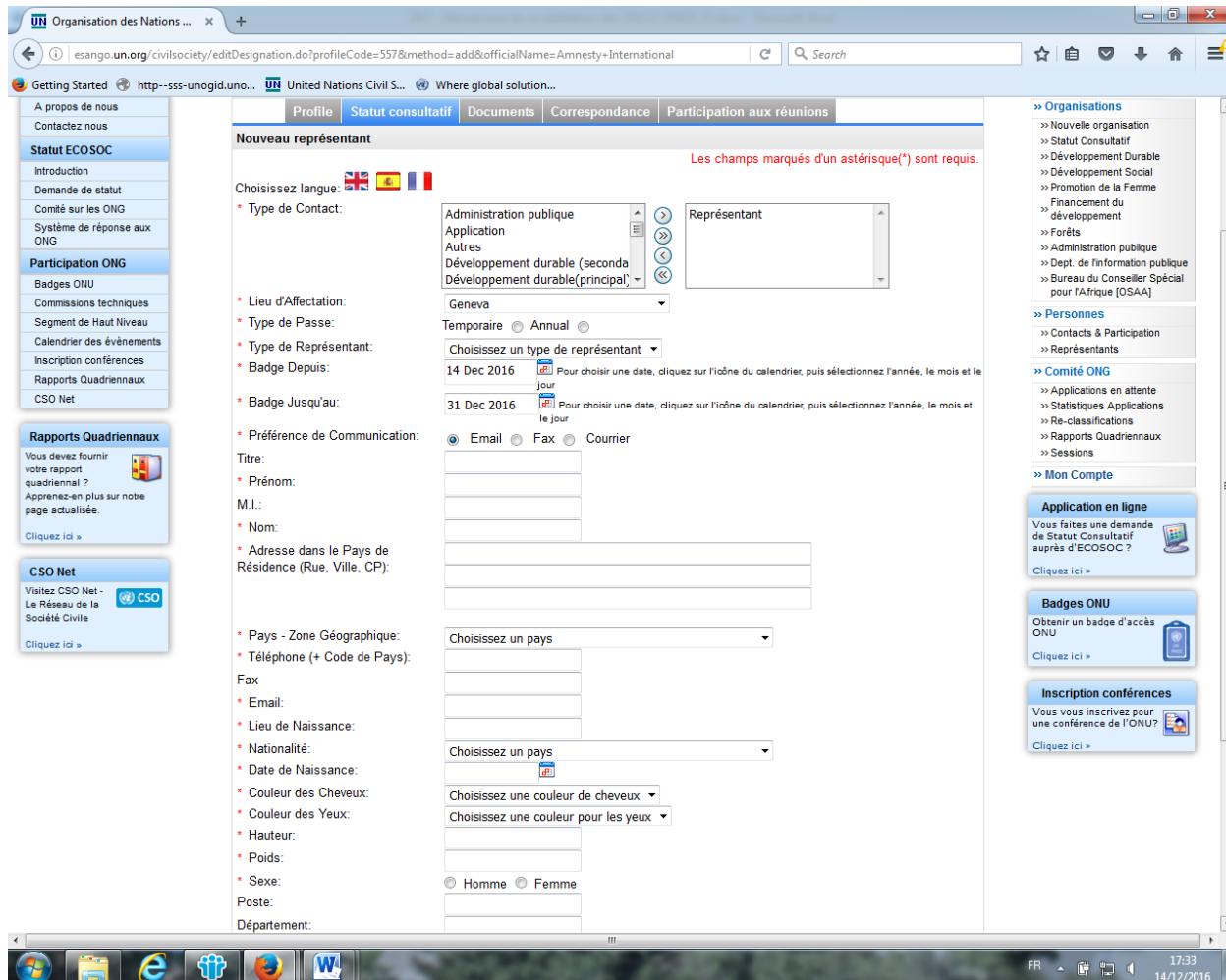
**Application en ligne**

Vous faites une demande de Statut Consultatif auprès d'ECOSOC ? [Cliquez ici](#)

Entrez votre nom d'utilisateur et mot de passe puis cliquez sur « login » pour vous connecter à la base de données iCSO.

## II. DESIGNATION DES REPRESENTANTS ANNUELS OU TEMPORAIRES

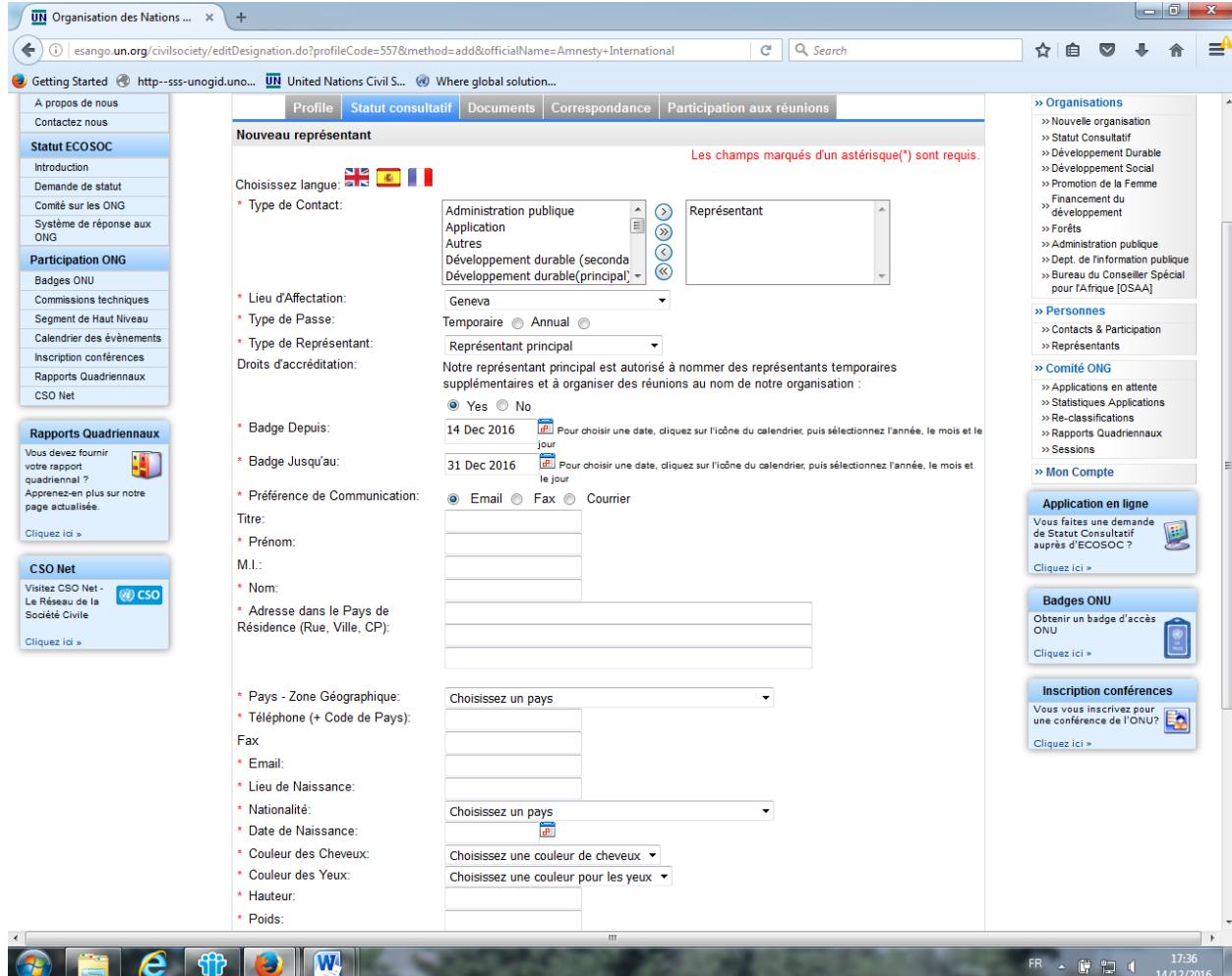
Placez votre curseur sur l'intercalaire “Statut consultatif”. Quatre options s'offriront ensuite à vous (Applications, Re-classification, Quadrennial Report et Représentants). Placez votre curseur sur l'intercalaire “Représentants” puis cliquez sur “Genève”. Une nouvelle page s'ouvrira. Cliquez sur “Nouveau représentant”. La page suivante apparaîtra :



The screenshot shows a web-based application for managing UN Civil Society registrations. The main page is titled 'Nouveau représentant' (New Representative). The form requires several mandatory fields marked with an asterisk (\*). The 'Type of Contact' dropdown is set to 'Représentant'. The 'Lieu d'Affectation' dropdown shows 'Geneva' as the selected location. The 'Préférence de Communication' section includes an 'Email' radio button selected. The sidebar on the right contains links for 'Organisations', 'Personnes', 'Comité ONG', 'Mon Compte', 'Application en ligne', 'Badges ONU', and 'Inscription conférences'.

MERCI DE REMPLIR TOUS LES CHAMPS OBLIGATOIRES DANS LE FORMULAIRE EN LIGNE MARQUÉS PAR UN ASTÉRIX (\*)

- 1) Sous “Type de contact”, choisissez “Représentant” et n’oubliez pas de confirmer cette option en cliquant sur la première flèche vers la droite, en haut de la liste.
- 2) Sélectionnez un lieu d'affectation (New York, Geneva ou Vienna).

- 3) Sélectionnez le type de badge demandé, annuel ou temporaire.
- 4) Sélectionnez le niveau de représentation : Président/Directeur général, Directeur administratif, Représentant principal ou additionnel. Le Président/Directeur général et le Directeur administratif doivent être les mêmes dans les 3 lieux d'affectation. Si vous souhaitez conférer à votre représentant principal des droits d'accréditation pour qu'il/elle puisse demander des accréditations **temporaires** et réservé des salles de réunion, nous vous prions de cocher la case « yes » sur le formulaire électronique.
- 
- 5) a. Sélectionnez la date de validité du badge demandé (la durée ne pouvant excéder le 31 décembre de l'année civile en cours pour tous les badges annuels).
- 5) b. Pour les badges s'accès temporaires, merci d'indiquer une date de validité d'au moins 1 mois et jusqu'à 3 mois
- 6) Remplissez la case "Titre" par M. ou Mme (n'indiquez pas Dr., Prof. ou votre fonction au sein de l'ONG)

7) Cliquez sur “Ajouter” au bas de la page pour soumettre votre demande.

Procédez de la même manière pour toutes vos nominations et cliquez sur “Déconnexion” au haut de la page quand vous avez terminé vos demandes d'accréditation.

Veuillez noter que si le formulaire en ligne pour les badges d'accès est incomplet, incorrect ou incohérent, la demande ne sera pas approuvée.

Chaque ONG peut désigner des représentants comme suit :

- **1** seule désignation comme “**Président/ Directeur général**” (responsable de l'ONG)
- **1** seule désignation comme “**Directeur administratif**” (second responsable de l'ONG qui peut agir au nom du Président/Directeur général)
- **1** seule désignation comme “**Représentant principal**”
- Jusqu' **4** désignations comme “**Représentant additionnel**”

Si une ONG essaie d'accréditer plus de 4 représentants additionnels à l'année, un message d'erreur apparaîtra en haut de la page, dans le système d'accréditation en ligne.

United Nations: Designation - Windows Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Google WEB SEARCH

Favorites Suggested Sites Get More Add-ons

United Nations: Designation

Civil Society Participation < Administrative Home < Consultative status > Designation > New designation

www.un.org/ecosoc/ngo

**International Association of Judges**

Profile Consultative Status Documents Correspondence Meeting Participation

• Each organization can only have maximum of 4 additional representative per duty station.

**New designation**

\* Asterisked items must be filled in

**Contact Type:**

Advancement of Women  
Application  
Committee on NGOs Representative  
Financing for Development  
Forests

**Duty station:** Geneva

**Pass type:** Temporary  Annual

**Representative type:** Additional Representative

**Badge From:** 10 Aug 2010 To select date, use the Calendar icon, select year, month and the day.

**Badge To:** 31 Dec 2010 To select date, use the Calendar icon, select year, month and the day.

**Communication preference:** Email  Fax  Letter

**Title:**

**First Name:** dwfwdw

**M.I.:**

**Last Name:** wefwefw

» Administrative Home  
» Organizations  
» New Organization  
» Consultative Status  
» Sustainable Development  
» Social Development  
» Advancement of Women  
» Financing for Development  
» Forests  
» Public Administration

» People  
» Contacts & Participation  
» Designations

» IGO Committee  
» Accept applications  
» Applications statistics  
» Re-classifications  
» Quadrennial Reports  
» Sessions

» My Account

» User Administration  
» Roles / Users

Online Application  
Applying for  
ECOSOC  
Consultative Status?  
Click here »

Done Local intranet 100%