***Modèle de lettre pour les ONG au bénéfice du statut consultatif auprès de l’ECOSOC***

***Pour la demande d’accréditation auprès de l’Office des Nations Unies à Genève en 2024***

EN-TÊTE OFFICIEL DE L’ORGANISATION

ADRESSEÉ À: DATE:

Mme Sophie Torelli Chironi

Cheffe, Unité de liaison avec les ONG

Bâtiment H, Palais des Nations

1211 Genève 10

Suisse

E-mail: unog.ngo@un.org

Chère Madame,

**[ENTRER LE NOM DE VOTRE ORGANISATION]** est une organisation non-gouvernementale au bénéfice du statut consultatif auprès du Conseil Économique et Social depuis **[ANNEE].**

Par la présente, je demande l’(les) accréditation(s) à l’ONUG suivante(s) pour les représentants de mon organisation pour l’année 2024:

□ Accréditations / badges d’accès annuels :

* **[Mr/Mme] [Prénom, nom], en tant que [Président/Directeur général]**
* **[Mr/Mme] [Prénom, nom], en tant que [Directeur administratif]**
* **[Mr/Mme] [Prénom, nom], en tant que [Représentant principal à Genève]**
* **[Mr/Mme] [Prénom, nom], en tant que [Représentant additionnel à Genève]**

□ Accréditations / badges d’accès temporaires :

* **[M./Mme] [Prénom, nom], en tant que [Représentant additionnel à Genève] de [1 à 3 mois]**

□ Je confirme par la présente avoir bien préenregistré les représentants mentionnés ci-dessus dans la base de données iCSO du site internet <https://esango.un.org>.

□ Je confirme par la présente que les accréditations temporaires ne seront pas utilisées pour participer à une réunion pour laquelle une page d’inscription existe sur la plateforme d’enregistrement aux réunions de l’ONUG [**Indico**](https://reg.unog.ch/) et je prends note que toute demande d’inscription à une réunion sera traitée par le secrétariat de la réunion en question via [**Indico**](https://reg.unog.ch/).

□ Je comprends que toute personne en possession d’un badge d’accès à l’ONUG est soumise aux règles et règlements des Nations Unies et devra se conformer aux [**lignes directrices générales pour les représentants d'ONG**](https://www.ungeneva.org/sites/default/files/2022-12/Lignes-directrices-g%C3%A9n%C3%A9rales-repr%C3%A9sentants-ONG.pdf) accrédités auprès de l'Office des Nations Unies à Genève et instructions du Service de la sécurité et de la sûreté de l’ONUG.

□ Je confirme avoir lu et compris les informations complémentaires indiquées ci-dessous.

Avec nos remerciements,

 Salutations,

 **NOM, TITRE**

**SIGNATURE** (telle qu’elle apparait sur le passeport)

**Annexe : informations complémentaires importantes**

La lettre doit contenir les éléments obligatoires suivants :

* Papier à en-tête officiel de l'organisation.
* Pour les accréditations annuelles : signature du Président/Directeur général ou du Directeur administratif, dont les informations ont été préenregistrées en ligne.
* Pour les accréditations temporaires : signature du Président/Directeur général ou du Directeur administratif et ou du Représentant principal ayant des droits d'accréditation, dont les informations ont été préenregistrées en ligne.
* Noms des représentants de l'ONG, tels qu’enregistrés dans la base de données iCSO et tels qu'ils figurent sur le passeport.
* Les signatures sur les lettres de désignation doivent être authentiques. En cas d’incohérences, l'accréditation pourra être refusée.
* Types de représentants, tels que sélectionnés dans la base de données iCSO.
* Les dates demandées pour les accréditations temporaires, telles que sélectionnées dans la base de données de l'iCSO.

**Les demandes d'accréditation ne seront pas traitées si l'un de ces éléments est manquant.**